|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**  VICERRECTORADO ACADÉMICO  DIVISIÓN  Departamento | | | | **LISTA DE CANDIDATOS A SER MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA** | | | | | | Fecha:    /    / | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **REGLAMENTO DE INGRESO, UBICACIÓN Y ASCENSO DEL PERSONAL ACADÉMICO:**  **Artículo 4°.** En cada Departamento existirá una Comisión Evaluadora integrada por cuatro miembros ordinarios del personal académico, tres de ellos principales y uno suplente. Éstos serán designados por el Rector, con base en una propuesta presentada por el Consejo Académico a partir de una lista de ocho profesores, preferiblemente de la máxima categoría académica, sometida a su consideración por el Jefe del Departamento, a través del Director de División.  Dicha Comisión tendrá como misión la evaluación exhaustiva de las credenciales, condiciones y aptitudes exigidas por el concurso y el presente reglamento. Esta Comisión Evaluadora será nombrada por un lapso de dos años. El informe que presente la Comisión será razonado y a él se le anexarán las opiniones del Consejo Asesor, del Jefe del Departamento y del Director de División. El Director de División hará llegar al Consejo Directivo la solicitud de contratación para la decisión correspondiente.  **Parágrafo Primero:** El Consejo Directivo encomendará el análisis de la solicitud de contratación a una Comisión Permanente integrada por el Vicerrector Académico, quien la coordinará, los Directores de División y los delegados profesorales al Consejo Directivo. Las recomendaciones de esta Comisión servirán de base para la decisión del Consejo Directivo, con la cual culminará el proceso del concurso establecido en el artículo 3 del presente reglamento.  **Parágrafo Segundo:** La decisión final del Consejo Directivo será notificada formalmente a los interesados por el Secretario de la Universidad, lo que es también del Consejo Directivo.  Cualquier notificación anterior a la del Secretario y suscrita por cualquier otro funcionario de la Universidad, se considerará anticipada e inválida y no generará derecho alguno ni expectativa de derecho para ninguno de los aspirantes del concurso. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Profesor** | **Categoría / Dedicación** | **Titulo Obtenidos** | **Fecha último sabático** | | **Fecha último ascenso** | **Cargos Desempeñados** | **Comisiones** | **RACI** | **Premios y Distinciones** | | **Nivel PPI** |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | /    / | | /    / |  |  |  |  | |  |