



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

ACTA 2024-20

En la Sala Benjamín Mendoza de la Universidad Simón Bolívar, el día 20 de noviembre de 2024, se reunió en sesión ordinaria el Consejo Directivo, con la asistencia del Rector, Jorge Stephany, quien presidió; del Vicerrector Académico, Víctor Theoktisto; del Vicerrector Administrativo, José Vicente Hernández; del Secretario Encargado, Alexander Bueno; de la Directora de la Sede del Litoral, Ángela Chikhani; de los Directores de División, Carlos Corrales, Lydía Pujol, Julio Herrera y Yajaira Pérez; de los Decanos, Noel Castro, Yetzy Villarroel, Gloria Buendía, Asdrubal Aguilera y María Cristina Hernández; de los representantes profesoriales, José Luis González; del representante estudiantil, Erimar Medina; del representante de los egresados, Oscar Monteverde; del representante del Ministro del Poder Popular para Educación Universitaria, Julio Montenegro; de los invitados permanentes, Aidé Pulgar, Asesor Jurídico Encargada, y Jorge Padrón, representante del personal administrativo y técnico, Gabriel Mendoza, Secretario General de Sutes.

ORDEN DEL DÍA

- I. Consideración del Orden del Día
- II. Aprobación del acta 2024-19
- III. Informe del Rector
- IV. Asuntos que provienen de las comisiones permanentes:
 - a. Informe de la Comisión Permanente sobre contrataciones, renovaciones de contratos, ingresos y ascensos al escalafón del personal académico
- V. Cambio de estructura de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas
- VI. Manual de Normas y Procedimientos “Nombramiento y Remoción del Personal que Ejercen Cargos de Libre Nombramiento y Remoción”
- VII. Manual de Normas y Procedimientos “Convocatoria a Concursos Estudiantiles del Decanato de Estudios Generales”
- VIII. Manual de Normas y Procedimientos “Convocatoria a Exposiciones Relacionadas a las Asignaturas de Ciclo Básico y Ciclo Profesional del Decanato de Estudios Generales”
- IX. Manual de Normas y Procedimientos “Planificación de Salidas de Campo del Decanato de Estudios Generales”
- X. Manual de Normas y Procedimientos “Clases Abiertas del Decanato de Estudios Generales”
- XI. Proyecto de Resolución del otorgamiento de la Distinción Honorífica Profesor Emérito al Prof. José Bubis.
- XII. Asunto de la Auditoría
 - a. Cumplimiento del beneficio de la beca para estudios del personal académico, administrativo y obrero de la USB de la Sede del Litoral
- XIII. Puntos varios



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

I. CONSIDERACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Sometido a consideración el Orden del Día, se acordó incluir el punto Informe Parque Automotor a Desincorporar y diferir el punto sobre Manual de Normas y Procedimientos “Nombramiento y Remoción del Personal que Ejercen Cargos de Libre Nombramiento y Remoción” para la próxima sesión. A continuación el Orden del Día aprobado:

- I. Consideración del Orden del Día
- II. Aprobación del acta 2024-19
- III. Informe del Rector
- IV. Asuntos que provienen de las comisiones permanentes:
 - a. Informe de la Comisión Permanente sobre contrataciones, renovaciones de contratos, ingresos y ascensos al escalafón del personal académico
- V. Informe Parque Automotor a Desincorporar
- VI. Cambio de estructura de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas
- VII. Manual de Normas y Procedimientos “Convocatoria a Concursos Estudiantiles del Decanato de Estudios Generales”
- VIII. Manual de Normas y Procedimientos “Convocatoria a Exposiciones Relacionadas a las Asignaturas de Ciclo Básico y Ciclo Profesional del Decanato de Estudios Generales”
- IX. Manual de Normas y Procedimientos “Planificación de Salidas de Campo del Decanato de Estudios Generales”
- X. Manual de Normas y Procedimientos “Clases Abiertas del Decanato de Estudios Generales”
- XI. Proyecto de Resolución del otorgamiento de la Distinción Honorífica Profesor Emérito al Prof. José Bubis.
- XII. Asunto de la Auditoría
 - a. Cumplimiento del beneficio de la beca para estudios del personal académico, administrativo y obrero de la USB de la Sede del Litoral
- XIII. Puntos varios

II. APROBACIÓN DEL ACTA 2024-19

Se aprobó el acta 2024-19 se acordó aprobar el acta con los cambios de forma indicados.

III. INFORME DEL RECTOR

1. Designaciones

De acuerdo con el numeral 7 del artículo 16 del Reglamento General de la Universidad, informó acerca de las siguientes designaciones:

- Profesora **Carmen Quintero**, como Coordinadora de Tecnología e Ingeniería Eléctrica en pregrado y postgrado, a partir del 20-11-2024 en sustitución del profesor Luis Andrade.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

- Ingeniero **Desire Agüero**, como Coordinadora de Emprendimiento y Seguimiento de Egresados (CESEG) a partir del 20-11-2024, en sustitución del profesor Hermann Albrecht.
- **César Machado**, como Jefe del Departamento de Seguridad Integral de la Sede del Litoral, a partir del 20-11-2024, en sustitución del Técnico Superior Universitario Carlos Lozada.
- **Licenciada Noraida Yriarte**, como Directora de Ingeniería de Información Encargada, a partir del 20-11-2024.

2. Designación de Comisiones Evaluadoras

Se conoció acerca de la designación de las Comisiones Evaluadoras descritas más adelante, a partir del 13-11-2024, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Reglamento de Ingreso, Ubicación y Ascenso del Personal Académico y con base a la propuesta del Consejo Académico según comunicaciones Nros. CAC/2024/009, CAC/2024/011, CAC/2024/012, CAC/2024/013, CAC/2024/014, CAC/2024/015 de fecha 12-06-2024, 18-09-2024 y 02-10-2024, respectivamente:

- **Departamento de Diseño, Arquitectura y Artes Plásticas:** profesores Ingrid Salomón, Carlos Urdaneta y Loraine Giraud (miembros principales), y el profesor Eduardo Lecuna (miembro suplente), a partir del 12-11-2024.
- **Departamento de Planificación Urbana:** profesores Carlos Urdaneta, Loraine Giraud y Orlando Marín (miembros principales), y la profesora Ingrid Salomón (miembro suplente), a partir del 12-11-2024.
- **Departamento de Idiomas:** profesores Nelly Fernández, Marina Meza y Elena Úrsula Ehrmann (miembros principales), y el profesor Orlando Marín Diseño (miembro suplente), a partir del 12-11-2024.
- **Departamento de Ciencia y Tecnología del Comportamiento:** profesores Zoraide Lugli, Nelly Fernández y Yetzi Villarroel (miembros principales), y la profesora Carolina Guerrero (miembro suplente), a partir del 12-11-2024.
- **Departamento de Lengua y Literatura:** profesores Liseth Cornieles, Sergia Cadenas y Eduarda Bellorin (miembros principales), y la profesora Yetzi Villarroel (miembro suplente), a partir del 12-11-2024.
- **Departamento de Ciencias Económicas y Administrativas:** profesores María Fátima Pinho, Milton Planchart y Minaya Villasana (miembros principales), y el profesor Alejandro Requena (miembro suplente), a partir del 12-11-2024.

3. Puntos de Información

El profesor, Jorge Stephany, Rector informó acerca del correo electrónico recibido por parte de la Comisión electoral donde se listan los nombres de los representantes electos ante los distintos cuerpos colegiados, para lo cual invitó a dar paso a la sala a los estudiantes Asxel Ramírez y Joiber Williams para realizar su presentación ante el cuerpo a los cuales se les solicitó la presentación de las credenciales enviadas por la Comisión Electoral donde se evidencia el nombramiento de los mismos, una vez realizada la presentación los estudiantes se retiraron de la sala. Así mismo invitó a participar como invitada a la Ingeniero Diana Mayoral, miembro suplente de la representación por parte de los egresados ante el Consejo Directivo.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

Seguidamente el Vicerrector Académico, profesor Víctor Theoktisto, informó: La semana que viene se realizarán del 21 al 24 de noviembre, en la isla de Bali, Indonesia, las Olimpiadas Mundial de Jóvenes Físicos del programa Semilleros Científicos, las cuales estarán representadas por tres estudiantes que estarán el día jueves en la Universidad para ser juramentadas y realizar su nombramiento previo. Asimismo se informa acerca de la Olimpiada Iberoamericana de Matemáticas la cual se realizará el 07 de diciembre y se enviarán los formularios para convocar a los estudiantes a la participación.

Seguidamente el profesor José Vicente Hernández, Vicerrector Administrativo, presentó la siguiente información.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CAPITAL HUMANO :

Se realizó la reunión con la doctora Luisa Lezama, Directora (e) de la Inspectoría Nacional y Otros Asuntos Colectivos de Trabajo del Sector Público. Con el objeto de normalizar la presencialidad del personal obrero a los horarios habituales de la UNESB. Para ello asistieron la licenciada Willmary Medina, abogado Ehyberth Carrero y la Técnico Superior Universitario Ana Herrera. Se solicitó un cambio de fecha, la cual fue reprogramada para el martes 19 de noviembre de 2024 a las 11:00 am.

El día 19 de noviembre se firmó en la Inspectoría un acta de acuerdo, para normalizar la presencialidad al campus por parte del sector obrero, se contó con la participación de la Inspectoría Nacional del Trabajo del sector público, el Vicerrector Administrativo de la UNESB, la Licenciada Willmary Medina Directora de Gestión del Capital Humano de la UNESB, y la abogada Ehyberth Carrero por parte del Departamento de relaciones Laborales de la Dirección de Gestión de Capital Humano de la UNESB y por el Sindicato de Trabajadores Universitarios SUTES los señores Gabriel Mendoza, Secretario General de SUTES, y el señor Orlando Zambrano. En esta misma reunión se acordó una reunión con asesores del MPPTSS, vicerrectorado administrativo y SUTES para estudiar la factibilidad de instalar un Consejo Productivo de Trabajadores en la UNESB.

En noviembre, se calculó el monto de la Cesta Ticket conforme a las instrucciones de la analista enlace MPPEU-USB, licenciada Magny Morillo. El monto total a cancelar es de bolívares, Bs. 1.714,00, calculado a una tasa de cambio de bolívares Bs. 42,85 por dólar, equivalente a \$40.

El 15 de noviembre de 2024, por instrucciones del MPPPE a través de la licenciada Magny Morillo en el Grupo de WhatsApp del Sistema Patria MPPE, se cargó la tercera porción (24%) del aguinaldo 2024 y la segunda quincena de noviembre en el Sistema Patria.

Pago	Ficheros	Operaciones	Monto a pagar
CestaTicket, Noviembre 2024	1	3.453	Bs. 5.570,000,20
Honorario profesional, Noviembre 2024	1	103	Bs. 27.563, 02
Retroactivo, Noviembre 2024	1	4	Bs. 8.876,96
Bono Nocturno, Noviembre 2024	1	15	Bs. 1.412,01
Pensionados y jubilados, Quincena segunda Noviembre 2024	1	2.151	Bs. 1.616.903,09



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

Nómina, Quincena segunda Noviembre 2024	1	1.306	Bs. 594.355,25
Manutención, Quincena segunda Noviembre 2024	1	8	Bs 944,45
Bono Vacacional, Quincena segunda Noviembre 2024	2	11	Bs. 42.198,09

DIRECCIÓN DE SERVICIOS:

El presente informe refleja las actividades realizadas durante el período desde el lunes 04 hasta el viernes 14 de noviembre, que comprenden las semanas 7 y 8 del trimestre académico septiembre - diciembre de 2024.

Unidad de Producción de Impresos: Se prestan los servicios de fotocopiado y encuadernación en el taller de Reproducción, atendiendo de la siguiente forma:

Sede	Servicio	Requerimiento	Total
Sartenejas	Fotocopiado	Examen Física II	1.180 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen Física III	480 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen Física I	600 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen Matemática I	1580 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen Matemática III	360 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen CO3511	50 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen CO3121	155 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen CI2616	78 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Examen PBG213	84 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Formularios Nutrición DIDE	200 copias
Sartenejas	Fotocopiado	Formularios Acto de Grado – Dirección de Asuntos Públicos	325 copias
Total copias			5.042 copias
Sartenejas	Encuadernación	Programas Académicos DACE	14 encuadernación

Departamento de Alimentación: Sartenejas Comedor – 2.050 bandejas de alimentos servidas. Servicio del Consejo Académico – 25 refrigerios. Servicio a la Jornada de atención médica Urológica – 39 refrigerios de desayuno y 16 almuerzos. Litoral: Comedor - 1.019 bandejas de alimentos servidos



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

Departamento de Transporte: Atención del Servicio de Transporte colectivo universitario para un total de 12.630 usuarios movilizados en ambas sedes que se describen a continuación: Sede de Sartenejas – 9.472 usuarios movilizados, en las rutas de Coche, La Rinconada, Bellas Artes, Chacaito, Parque Miranda, La Eneca, Gato Negro, Baruta y La Hoyadita. Sede del Litoral – 3.158 usuarios movilizados en las rutas de Caribe, Naiguatá y Catia La Mar

Requerimientos de Gasoil: Se informa que la fecha de último despacho de combustible fue el 22 de octubre con un total de 5.000 litros de gasoil. Al día de hoy, domingo 17 de noviembre, no contamos con combustible en el tanque, lo que limita la prestación del servicio de transporte. El pasado día viernes 15 de noviembre se logró adquirir un total de 250 litros de gasoil en bomba internacional y 200 litros de apoyo en la bomba del DIGESIM en La Carlota.

DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA:

En ambas sedes se ejecuta el plan de mantenimiento regular. En Sartenejas se destaca: La Instalación de vidrios en puertas principales de los edificios Estudios Generales, Física y Electrónica 1 y 2. Desmalezado del sector de caminerías de Rectorado a Centro de Estudiantes, inmediaciones de la Biblioteca, Ciencias Básicas 1 y 2. Atención integral a DIDE y Servicio Médico con el propósito de la Jornada de Urología. Recepción de reporte al Lab B y Unidad de Laboratorios, de que la bombona de gas del Edif de QYP, debe ser recargada.

Asimismo se Identificó fuga de agua en Casa del Profesor, detectado socavamiento y planteamiento de modificar la aducción al sector de sanitarios y terraza inferior. Continuación en la corrección de filtraciones en Casa del Empleado. Instalación de una tubería para canalizar el agua que drena de la tanquilla del medidor de Hidrocapital, que corría hacia la recta de salida y anegaba esta vía.

Por otra parte se realizaron labores regulares de destapados y atención a llamadas de botes de agua. En proceso, identificación de un bote de agua en la vía frente a Casa del Estudiante. Apoyo a Bienes Nacionales en el registro y clasificación de bienes en calidad de inservibles y de chatarra. Registro de bienes en los procedimientos de reubicación. En curso preparativos para eventos externos: Partai Circus 22 de Noviembre y Bootcamp Movilnet 25 Noviembre. Limpieza profunda de las oficinas de Bienestar CB2, Piso 3.

Además se llevó a cabo una limpieza profunda en espacios de talleres, planta de nitrógeno y almacén de LAB D. Sustitución de tubos fluorescentes a tubos LED en el edificio QYP. Atención a falla eléctrica en el piso 2 de Biblioteca. Revisión conjunta con el Vicerrectorado Administrativo de la dotación de uniformes para personal de la DPF.

En la Sede Litoral se destaca: La Instalación de aire acondicionado de 5 toneladas en DACE.y de aire acondicionado Arturito en 2 coordinaciones. Creación de rejas de seguridad para los compresores de los aires acondicionados. Pintura del Portón entrada principal. Instalación eléctrica de puntos de electricidad para los aires acondicionados.

Y se realizó reparación de Desagüe y lavamanos en RECA. Continúan los Jardineros con mantenimiento áreas verdes del y mantenimiento del Trapiche. Limpieza general de oficinas, salones y zonas comunes de la Sede.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL:

El día 13 se realizó una Jornada Urológica en Servicios Médicos de la USB. El Director de Seguridad en compañía del Jefe del Departamento sostuvieron una reunión con el personal que labora de 8:00 AM a 4:00 PM para informar sobre el cumplimiento de horario de trabajo y asistencia los cinco días de la semana.

Atención a la visita del Ministro de Educación Universitaria al servicio médico, para supervisar la jornada de salud junto a las Autoridades Rectorales. El día 14 se realizó la reunión de la preparatoria para el próximo acto de grado.

El Director de Seguridad junto con el Rector se reunieron en la oficina de la Prof. Sara Chikhani, Directora de la Sede del Litoral y representantes de la Arenera, el señor Jose Gregorio González y José González (representantes por la empresa privada) y el ingeniero Angel Dilolovico (empresario), llegando acuerdos para la colocación de una garita y cierre de portón en el área donde la universidad colinda con el río, con el fin de mantener el control de acceso hacia el recinto.

Departamento de Seguridad Higiene y Ambiente : Se realizaron tres (3) Notificaciones de los Principios de Prevención de las Condiciones Peligrosas, Inseguras e Insalubres:

CORRELATIVOS	CARGOS	NOMBRE Y APELLIDO
NPPCPH-3-1-3-0028-24	Ayudante de Servicios	Carlos Serrano
NPPCPH-3-1-3-0029-24	Ayudante de Cocina	Joseph Martínez
NPPCPH-3-1-3-0030-24	Aseadora	Orayvil Quintero

Departamento de Información y Tecnología: Impresión de cuatro (4) credenciales en material de PVC para el personal de la Dirección de Seguridad Integral Sede Litoral. Hasta la fecha no se ha recibido la data que emite la Dirección de Admisión y Control de Estudios (DACE), la cual contiene los datos y números de carné de los bachilleres que conforman la Cohorte 24 de ambas Sedes, para finalizar con el registro en el sistema, la emisión del instrumento de identificación institucional y posterior envío por correo electrónico.

Actualización, firma, sello y envío de Carné vía correo electrónico a 30 miembros de la comunidad universitaria entre personal académico, administrativos, obreros y estudiantes de pre y postgrado. Edición de 60 fotos correspondientes a bachilleres que conforman la Cohorte 24 Sede Litoral. Firma y Sello de 10 carné aproximadamente.

Bomberos Voluntarios : Se instalaron los repuestos para colocar la unidad L1 operativa sin embargo, aún presenta unas fallas que serán reparadas el lunes 18/11/2024. Se coloca operativa fotocopiadora de la estación.

Por otra parte, se dictó taller de socorrismo a la embajada de Francia el 14/11/2024 con una asistencia de 14 personas y el 21/11/2024 se tiene previsto dictar otro taller a otro personal.

Asimismo se indica que se encuentran operativos los siguientes medios de transporte: Ambulancia, unidad L1, bicicletas (por adquirir cadenas de seguridad y bomba para inflar cauchos) y la moto.

Se mantiene la presencia de los bomberos en la universidad en las previstas guardias regulares para los días lunes, martes, miércoles, jueves, viernes y sábado. Entre semana en horario administrativo y los sábados 24 horas.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

Siguiendo con el Proyecto Brigadas de Emergencia para la comunidad Universitaria, para mejorar la respuesta de la universidad ante emergencias. Se plantea 30 de noviembre del 2024 para culminar módulo 2 y 3 para los 24 participantes que realizaron el módulo 1, se espera logística por parte de DSI y la dirección de servicios. Por confirmar por parte de las direcciones.

Recibido dinero del reembolso del mes de OCTUBRE 2024.

Se requiere apoyo para reparar o reemplazar cocina eléctrica de la estación, funcionan 2 hornillas de las 4 que tiene. Se inició trámite para traer equipos de Texas, Estados Unidos por parte de AlumnUSB en relación al premio ganado por Bomberos (1.300\$), por ahora solo se está evaluando que se va a traer.

A continuación el Secretario Encargado, profesor Alexander Bueno, informó que se está realizando la firma de acta en ambas sedes, para el acto de conferimiento de títulos del 10 de diciembre.

IV. ASUNTOS QUE PROVIENEN DE COMISIONES PERMANENTES

a. Informes de la Comisión Permanente sobre contrataciones, renovaciones de contratos, ingresos y ascensos al escalafón del personal académico

En relación con la comunicación No. CP 17 2024 del 13 de noviembre de 2024 de la Comisión Permanente, se aprobó el informe No. 17-24, contentivo de ingresos por concurso de credenciales, renovaciones de contratos, contrataciones por servicios profesionales, contrataciones de personal jubilado para funciones de docencia, y los ascensos en el escalafón.

Con base en la recomendación de la Comisión Permanente, se aprobó el ascenso de los profesores descritos más adelante, toda vez que cumplieron con los requisitos establecidos en el artículo 18 del Reglamento de Ingreso, Ubicación y Ascenso del Personal Académico:

1. Profesora WILINSKI GONZÁLEZ, Silvia, adscrita al Departamento de Termodinámica y Fenómenos de Transferencia, quien presentó el trabajo “Compilación Científica de Investigaciones en Termodinámica, Fenómenos de Transferencia y Docencia Universitaria” asciende a la categoría de **Asociado** a partir del **15-12-2023**.

V. CAMBIO DE ESTRUCTURA DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

El Rector, profesor Jorge Stephany, sometió a la consideración del Consejo Directivo la propuesta de reestructuración de los Departamentos de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas con base en el informe “Modificación de la Estructura de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas” de fecha 14-11-2024 del Vicerrectorado Académico, presentado por el profesor Víctor Theoktisto, Vicerrector Académico el cual indicó que esta propuesta busca la unificación del Departamento de Matemáticas Puras y Aplicadas con el Departamento de Cómputo Científico y Estadística en un solo Departamento, en atención a esto, el departamento absorberá los códigos de los cursos de ambos departamentos, y comenzará un proceso de revisión de los cursos dictados en aras de optimizar la oferta académica, y reducir la redundancia de cursos similares que están en desacuerdo con la matricialidad de la universidad. Asimismo, se propone que el Director de la División de Ciencias Físicas y Matemáticas



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

conjuntamente con el Vicerrectorado Académico, Decanos de Estudios y los Jefes de los Departamentos de Matemáticas Puras y Aplicadas y Cómputo Científico y Estadística estudien y definan los detalles operativos a que hubiere lugar y en particular, en cuanto a la regulación de las asignaturas asociadas y los proyectos de investigación y desarrollo a realizar. El nombre del departamento se definirá a posterior de acuerdo al análisis que surja de los diferentes estudios.

Una vez discutidas las observaciones de los miembros del cuerpo se acordó aprobar la propuesta de reestructuración tal y como fue presentada y encomendar a la Comisión de Planificación y Desarrollo conjuntamente con la Coordinación de Ingeniería de Procesos Organizacionales de la Dirección de Ingeniería de Información a realizar la adecuación y ubicación correspondiente dentro del organigrama de la USB.

VI. INFORME PARQUE AUTOMOTOR A DESINCORPORAR

El profesor José Vicente Hernández, Vicerrector Administrativo, presentó a la consideración de los miembros del cuerpo, el informe elaborado por la Dirección de Servicios de las unidades de transporte que se encuentran en situación de Chatarra, ubicadas en la Sede del Litoral enviado anexo a la comunicación N° VAD/2024/142 de fecha 18-11-2024. Una vez conocido el informe y aclaradas las observaciones realizadas por los miembros del Cuerpo se acordó aprobar la desincorporación de dichas unidades del inventario de la Universidad Simón Bolívar, listadas a continuación.

Unidad	N° Bien	Marca	Serial del Motor	Año	Serial Carrocería	Placa	Color	Valor Estimado
49	55140	Encava	44283132	1989	E0530	245 XDJ	Azul y blanco	91.828,00
52		Encava	EI 093	1993	44761670	339 XGC	Azul y blanco	110.193,00
62	10147	Autogago	45850037	2000	0009424	AA246P	Azul y blanco	110.193,00
63		Autogago	45849889	2000	0009425	AA245P	Blanco con franja azul	91.828,00
64	5540	Autogago	45962894	2000	0009430	AA247P	Azul y blanco	45.914,00
68	13966	Iveco	81404336213833951	2012	93Z0658S74V301322	86USAI	Azul con franja y letras y logo	91.828,00
73	17545	Intercar	46V327376	2006	8ZBENJ7Y46V327376	AFN94P	Sin color	110.193,00
83	8023847	Mercedes Benz	377985U0695453	2007	9VD3820337V490740	AA825TA	Blanco	45.914,00



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

VII. MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS “ CONVOCATORIA A CONCURSOS ESTUDIANTILES DEL DECANATO DE ESTUDIOS GENERALES”

Se conoció y aprobó el “Manual de Normas y Procedimientos para “Convocatoria a Concursos Estudiantiles del Decanato de Estudios Generales”, enviado por la Dirección de Ingeniería de Información. Se solicita que la Dirección de Ingeniería de la Información comparta este manual con los demás decanatos de estudios con el fin de buscar una unificación de procedimientos en este tema.

VIII. MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS “ CONVOCATORIA A EXPOSICIONES RELACIONADAS A LAS ASIGNATURAS DE CICLO BÁSICO Y CICLO PROFESIONAL DEL DECANATO DE ESTUDIOS GENERALES”

Se conoció y aprobó el “Manual de Normas y Procedimientos para “Convocatoria a Exposiciones Relacionadas a las Asignaturas de Ciclo Básico y Ciclo Profesional del Decanato de Estudios Generales” enviado por la Dirección de Ingeniería de Información. Se solicita que la Dirección de Ingeniería de la Información comparta este manual con los demás decanatos de estudios con el fin de buscar una unificación de procedimientos en este tema.

IX. MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS “PLANIFICACIÓN DE SALIDAS DE CAMPO DEL DECANATO DE ESTUDIOS GENERALES”

Se conoció y aprobó el “Manual de Normas y Procedimientos para “Planificación de Salidas de Campo del Decanato de Estudios Generales” enviado por la Dirección de Ingeniería de Información. Se solicita que la Dirección de Ingeniería de la Información comparta este manual con los demás decanatos de estudios con el fin de buscar una unificación de procedimientos en este tema.

X. MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS “CLASES ABIERTAS DEL DECANATO DE ESTUDIOS GENERALES”

Se conoció y aprobó el “Manual de Normas y Procedimientos para “Clases Abiertas del Decanato de Estudios Generales” enviado por la Dirección de Ingeniería de Información. Se solicita que la Dirección de Ingeniería de la Información comparta este manual con los demás decanatos de estudios con el fin de buscar una unificación de procedimientos en este tema.

XI. PROYECTO DE RESOLUCIÓN DEL OTORGAMIENTO DE LA DISTINCIÓN HONORÍFICA PROFESOR EMÉRITO AL PROFESOR JOSÉ BUBIS

En atención al correo electrónico de la División de Ciencias Biológicas, de fecha 15-11-2024, se conoció y aprobó, con la inclusión de las modificaciones sugeridas, la resolución correspondiente al conferimiento de la Distinción Honorífica "Profesor Emérito" al profesor José Bubis Reisch, distinción honorífica que le había sido otorgada por este Cuerpo en la sesión 2024-19 del 06-11-2024.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR
CONSEJO DIRECTIVO

XII. ASUNTOS DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

- a. **Cumplimiento del beneficio de la beca para estudios del personal académico, administrativo y obrero de la USB de la Sede del Litoral**

Se conoció el informe preliminar Nro. IP/2024/003 de fecha 11-11-2024, de la Unidad de Auditoría Interna, en la cual se verifica el Cumplimiento del Beneficio de la Beca para Estudios del Personal Académico, Administrativo y Obrero de la Universidad Nacional Experimental "Simón Bolívar" Sede del Litoral, correspondiente al ejercicio económico financiero del año 2023.

XIII. PUNTOS VARIOS

Se levantó la sesión.

Jorge Stephany
Rector - Presidente

Alexander Bueno
Secretario Encargado

JS/AB

